

Die Kosten können nur mit Einreichung der **Originalbelege** und **Originalunterschrift** erstattet werden. Originalbelege sachlich geordnet auf einem Beiblatt aufkleben - ohne Büro- oder Heftklammern.



Der Antrag muss bis spätestens 3 Monate nach Entstehung der Kosten gestellt sein. Alle Kostenerstattungen, die nach dem 31.1. des Folgejahres geltend gemacht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig.

**Kreisschatzmeister**  
 Marlon Wrasse  
 Theodor-Storm-Straße 2  
 56203 Höhr-Grenzhausen  
 Mail: finanz@gruene-ww.de

Es sind die umrandeten Felder auszufüllen.

**Bankverbindung**  
 IBAN: DE07 5739 1800 0097 0299 11 Volksbank  
 Montabaur BIC: GENODE51WW1

## Antrag auf Kostenerstattung

Änderung lt. Beschluss vom LaFiRat am 25.03.2023

Name, Vorname	
Anschrift	
IBAN	

### Reisekosten:

Anlass der Reise		Strecke (von - bis)	
	Datum Beginn	Uhrzeit Beginn	Datum Ende Uhrzeit Ende

### Fahrtkosten:

Öffentliche Verkehrsmittel		€			
Taxikosten		€			
Privat-Kfz	Kennzeichen	Kilometeranzahl	à	0,30 €	€

### Unterkunft:

	Übernachtung	Anzahl	Frühstück	Anzahl	
Hotel	€		€		€

### Gestellte Mahlzeiten (nur bei Verpflegungsmehraufwand):

	Anzahl		€
Frühstück		- 5,60 €	€
Mittags- und/oder Abendessen		- 11,20 €	€

### Verpflegungsmehraufwand

(Erstattung nach Beleg ist NICHT möglich):

	Anzahl		€
Eintägige Reise	mehr als 8h	14,00 €	€
Mehrtägige Reise	An- und Abreisetag ohne Zeitvorgabe	14,00 €	€
	24 Stunden	28,00 €	€

### Sachkosten:

Art der Sachkosten		€
		€
		€
		€

<b>Gesamtkosten</b>	€
<b>Verzichtspende an GRÜNE</b>	€
<b>Auszuzahlender Betrag</b>	€

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die oben aufgeführten Kosten an keiner anderen Stelle geltend gemacht habe und keine Erstattung von Dritten erhalten habe. Mit einer doppelten Abrechnung mache ich mich strafbar.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragssteller\*in \_\_\_\_\_